

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ  
И  
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА (ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ) ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„Доставка и обновяване на зрял фасул”**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Процедурата „Публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и обновяване на зрял фасул”

се извършва на основание Решение № 3735/18.08.2016г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закон за храните (ЗХ), Закона за българската агенция по безопасност на храните (ЗБАБХ) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 103 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

**А. Възложител на обществената поръчка**

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

**Б. Предмет на обществената поръчка:** „Доставка и обновяване на зрял фасул”

**В. Място на изпълнение на поръчката:**

Зърно база „Дончево“ към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Варна.

**Г. Срок за изпълнение на поръчката:**

1. Доставката на зрелия фасул се извършва в срок от **30 (тридесет) работни дни**, считано от датата на сключване на договора.

2. Доставката се извършва по предварително съгласуван график и разпределение на количествата с директора на териториална дирекция, в региона на която е местонахождението на базата, приемаща доставката.

3. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **4 (четири) години**, считано от датата на сключване на договора.

**Д. Срок на валидност на предложението** – 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка:**

Прогнозната стойност на поръчката е **192 000 (сто деветдесет и две хиляди) лева без включен ДДС** или **230 400 (двеста и тридесет хиляди и четиристотин) лева с ДДС**.

В тази стойност се включват:

1. цената в лева на първоначално доставените количества зрял фасул франко място на изпълнение на поръчката;

2. всички товаро-разтоварни, транспортни, кантарни и други разходи, франко място на изпълнение на поръчката, включително за транспортната опаковка на стоката, при нейното транспортиране до крайния получател, в това число и стойността на чувалите, в които ще се доставя зрелият фасул, при неговото първоначално доставяне и последващо обновяване, както и други разходи, включително за стоков контрол и окачествяване;

3. цената в лева на предвидените в срока на договора две обновявания на количествата зрял фасул.

**Ж. Количество или обем на поръчката:** По предложение на участника и съгласно условията на Техническа спецификация – Приложение № 2 от документацията за участие, не по – малко от **60 (шестдесет) тона  $\pm$  0,1 % бонифицирано тегло.**

### **3. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Общата стойност на поръчката не може да надвишава 230 400 (двеста и тридесет хиляди и четиристотин) лева с ДДС.**

Участниците следва да предложат **обща цена** за изпълнение на поръчката за доставка и обновяване на цялото количество от **60 (шестдесет) тона ( $\pm$  0,1 %) бонифицирано тегло зрял фасул**, която се формира съобразно предложената от тях **единична цена** за доставката и обновяване на **1 (един) тон зрял фасул**.

Цените следва да бъдат посочени в български лева, със закръгление до втория знак след десетичната запетая, **без включен ДДС**.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички други разходи по изпълнението на предмета на поръчката.

Плащането по сключения с избрания изпълнител договор ще се осъществи от страна на възложителя, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок **до 10 (десет) дни** след двустранно подписване на приемателно-предавателен протокол за **първоначалната** доставка на цялото количество зрял фасул и представяне на фактура от изпълнителя.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

### **A. Условия за участие в процедурата**

**1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

**2.** Участникът, представил оферта следва да:

**2.1.** притежава опит в изпълнението на доставки на стоки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;

**2.2.** е производител или му е предоставено право да предлага стоки на производителя (във втория случай участникът следва да представи съответните документи, доказващи притежаваното от него право, а именно - оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа и/или търговска дейност /в оригинал или заверено копие/) или други подходящи.

**3.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**3.1** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, 159-а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219- 252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а, чл. 352-353е от НК.

**3.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление,

аналогично на тези по т. 3.1., в друга държава членка или трета страна.

**3.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и общината по седалището на възложители и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допусната разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. (*Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП*);

**3.4.** е установено че:

а/ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основание за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

б/ не е предоставил изискваща информация, свързана с удостоверяване липсата за основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор.

**3.5.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**3.6** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**3.7.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

*Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.7. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.*

**3.8.** е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко 50 на 100 от стойността или обема на договора;

**3.9.** е опитал да:

а/ повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б/ получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

**4.** *Изискванията по т. 3.1., 3.2, 3.6 и 3.9. се отнасят за лицата които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

**5.** *Лицата за които се отнасят изискванията по т. 4, съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП са следните:*

1. при събирателно дружество- за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество- за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които

представяват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

**6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**7.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

**8.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

**9.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**10.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**10.1.** Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят лице, което да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

**10.2.** При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

**11.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

**12.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**13.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват

в публичното състезание, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**14.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**15.** Не се допускат варианти на офертата.

**ЗАБЕЛЕЖКА: За подизпълнителите също трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.**

**16.** Липсата или наличието на обстоятелства по **т. 3** се удостоверяват, както следва:

16.1. при подаване на оферта – При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5 от ЗОП с **ЕЕДОП (единен европейски документ за обществени поръчки)**. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В него се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай, че участник в процедурата е обединение /консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе изисквания. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

16.2. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по **т. 3** с документи, издадени от съответните компетентни органи, или със заверени копия на посочените документи с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър и/или други публични регистри.

***Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване са посочените в чл. 58 от ЗОП и се представят от участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка, както следва:***

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението **не е** извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

**17.** Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

## **Б. Изисквания за качество**

1. Предлаганият фасул следва да отговаря на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Качеството на доставяния зрял фасул следва да е отговарящо минимум на **БДС 759:1981**. Броят фасулени зърна в сто грама трябва да бъде между 220-240. **Качеството на зрелия фасул се удостоверява с аналитно свидетелство (сертификат), издаден от независима лаборатория, акредитирана съгласно българското или международно законодателство, определена от Възложителя /Купувача/.**

3. Първоначално доставеният фасул следва да бъде реколта **не по-стара от 2016г.**

4. В случай, че фасулът е с произход от друга държава, членка на Европейския съюз и или внос от трета държава, всяка пратка трябва да се придружава от **аналитно свидетелство (сертификат) или протокол за изпитване**, издаден от независима контролна организация, акредитирана съгласно българското или международното законодателство и указващо качество, произход и година на производство.

## **В. Условия за изпълнение на поръчката:**

1. Зрелият фасул с гореописаното качество следва да се доставя в чували по 50 кг.

2. В срока на изпълнение на договора за обществена поръчка, изпълнителят се задължава след първоначалната доставка на зрелия фасул да извърши две обновявания на доставените количества през две години, със същото количество, но с реколта от съответната година на обновяване.

3. Предложеното от изпълнителя количество зрял фасул следва да е в обема, съгласно Техническа спецификация (Приложение № 2) и да е с доставка франко мястото на изпълнение на поръчката. Всички товаро-разтоварни, транспортни, кантарни и други разходи, франко място на изпълнение на поръчката, включително за транспортната опаковка на стоката, в това число и стойността на чувалите, в които ще се доставя зрелият фасул, при неговото първоначално доставяне и последващо обновяване, както и други разходи, включително за стоков контрол и окачествяване са за сметка на участника.

4. Доставката на зрелия фасул се извършва по предварително съгласуван график и разпределение на количествата с директора ТД „ДР” – гр. Варна. Проектът на график се подава в ТД „ДР – гр. Варна в срок **до два работни дни**, считано от датата на сключване на договора. Директорът на ТД „ДР” ДР – гр. Варна в срок до два работни дни, считано от датата на постъпване на проекта, съгласува с Изпълнителя /Доставчика/ окончателния вариант на графика. С графика се уточнява също така мястото на доставка и разпределението на количествата в зърно базата („Дончево“). Графикът се изготвя в ТД „ДР” – гр. Варна и се подписва в три оригинални екземпляра, от които един остава в нея, един своевременно се предоставя на Председателя на ДА „ДРВВЗ” и един - на Изпълнителя /Доставчика/.

5. Първоначалната доставка на стоката следва се извършва в срок от **30 (тридесет) работни дни**, считано от датата на сключване на договора.

## **Г. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **(Критерии за подбор в процедурата)**

#### **1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

1.1. Участникът следва да разполага с валидно **Удостоверение за регистрация** в Българската агенция по безопасност на храните (**БАБХ**) на обект за производство и/или търговия със **храни**, съгласно чл. 12 от Закона за храните.

**Забележка:** Възложителят ще приеме и представено от участника валидно Удостоверение от Националната служба по зърното, че участникът е вписан в регистъра на търговците със зърно, издадено на основание чл. 24 от Закона за съхранение и търговия със зърно (отменен).

**За доказване на това обстоятелство участникът представя:**

Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация в Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ) на обект за производство и/или търговия със храни.

**Или**

Заверено от участника копие на Удостоверение от Националната служба по зърното, че участникът е вписан в регистъра на търговците със зърно.

**2. Изисквания за финансовите възможности** – Възложителят няма изисквания за финансовите възможности на участниците.

**3. Изисквания за техническите възможности и квалификацията на участниците:**

**3.1.** Участникът следва да притежава опит и да е изпълнил дейности с предмет и обем, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през **последните три години**, считано от датата на подаване на офертата;

**За доказване на това изискване участникът представя:**

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (доставка и обновяване на зрял фасул), изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите (възложителите), заедно с доказателство за извършената доставка.

\* *Под сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбират извършени доставки на количество зрял фасул до възложители и/или други стопански обекти.*

**Изисквано минимално ниво:**

Участникът да е изпълнил **поне** една доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

**Забележка:** Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискванията се документи за доказване на съответствието с критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**ВАЖНО!!!** Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*\*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*\*При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*\*Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да*

*отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Д. Деклариране липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: <http://www.statereserve.bg/bg/profil-na-kupuvacha/obshhestveni-porchki/p12-ps-2016-dostavka-i-obnovyavane-na-zryal-fasul/>

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II Информация за икономическия оператор

Част III Критерии за изключване

Част IV Критерии за подбор

Част V Намалване броя на квалифицираните кандидати

Част VI Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- в ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

- когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП са представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

- когато изискванията по т. 3.1., т. 3.2. и т. 3.6. от **Раздел II** на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 3.1., т. 3.2. и т. 3.6. от **Раздел II** се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част **IV от ЕЕДОП** „Критерии за подбор” се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

- когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някои от основанията за отстраняване, посочени в т. 3.1. до т. 3.9. включително от **Раздел II** настоящата документация, и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат:

а) документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.

б) документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните



обстоятелства.

**ВАЖНО!!!** Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*Документите, доказващи съответствието с критериите за подбор са посочени в раздел III от Обявлението за поръчката и буква „Г“, т. 1 и т. 3 от настоящия раздел, и се представят от участника, избран за изпълнител преди сключването на договор за обществена поръчка.*

### **III. ГАРАНЦИЯ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 2 (два) месеца след изтичане на срока на действие на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник **към** момента на неговото сключване.

4. Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да обезпечава изпълнението на договора, в размер на 5% от договорната стойност без ДДС.
5. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.
6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА**

#### **A. Общи положения:**

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр, която отговаря на условията и изискванията на настоящата документация и ЗОП.
2. Офертата се изготвя **само в един вариант**, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Допуска се участие на подизпълнители.
4. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.
5. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.
6. Офертата трябва да включва подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно Приложение № 2 -Техническа спецификация.
7. Подаването на оферта за участие, означава, че участникът се е запознал и приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.
8. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор *не се попълва*, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и подпечатва последната страница от него (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор.
9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
10. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
11. Документацията за участие се публикува в профила на купувача.
12. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

## **Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която четливо се нанася следната информация:

*Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”  
гр. София, ул. „Московска” № 3  
деловодство*

за участие в процедура (публично състезание) за възлагане на обществена поръчка с предмет  
**„Доставка и обновяване на зрял фасул”**

Върху опаковката се поставя и **надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.**

### ***ОПАКОВКАТА, С КОЯТО СЕ ПРЕДСТАВЯ ОФЕРТАТА, ВКЛЮЧВА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:***

#### **1.Опис на документите.**

#### **2. Информация, относно личното състояние и критериите за подбор:**

**2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (по образец);

**2.2. Удостоверение за регистрация** в Българската агенция по безопасност на храните

**(БАБХ) на обект за производство и/или търговия със храни**, съгласно чл. 12 от Закона за храните. (заверено от участника копие) или

**Удостоверение от Националната служба по зърното, че участникът е вписан в регистъра на търговците със зърно.** (заверено от участника копие)

2.3. Доказателствата за извършените идентични или сходни доставки, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП и Раздел II, буква Г, т. 3.1 от документацията за участие в процедурата;

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.5. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;

2.6. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец № 9);

### **3. Техническо предложение (по образец), съдържащо:**

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, заложили в Техническата спецификация - Приложение № 2;

3.3 Копие на валидно анализно свидетелство (сертификат), издаден от независима лаборатория, акредитирана съгласно българското или международно законодателство (или от друг еквивалентен орган), доказващо, че зрелият фасул е с качество отговарящо минимум на БДС 759:1981;

В случай че участникът не е производител, той представя заверено копие на сертификата на производителя, чиято стока предлага;

3.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение №8;

3.5. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 11;

3.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 3;

3.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Приложение № 10;

3.8. Други (по преценка на участника).

### **4. Ценово предложение (по образец), в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".**

*\* В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка, включително и за обновяването на зрелия фасул, за срока на договора.*

*Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

*Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника.*

#### **Забележка:**

*Документите посочени по-горе се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху*

която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената позиция, за които се подават документите.

Опаковката включва посочените документи, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение.

## **В. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалната регистрация в Агенцията по вписванията, или упълномощени за това лица и трябва да бъдат подпечатани. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
2. Всички документи, се представят в оригинал или копие, заверено от участника собственоръчно с текст: „Вярно с оригинала”, подпис и печат;
3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.
4. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език, име, фамилия и подпис на преводача.
5. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в плика с офертата **изрично пълномощно**, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише и подаде офертата и да представлява участника в процедурата.

## **Г. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

1. Офертите се подават от **9.00 часа до 17.30 часа**, всеки работен ден до **14.09.2016г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху **опаковката** се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, предмета на обществената поръчка.
2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
4. Приемане на офертите:

3.1. При приемане на офертата в деловодството върху **опаковката** се отбелязват поредният номер, датата и точният час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от

присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, съгласно чл. 48, ал.1 от ППЗОП.

3.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които **не са в запечатана непрозрачна опаковка или в опаковка с нарушена цялост**. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **A. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на раздел VIII от ППЗОП.

2. Отварянето на офертите се извършва **19.09.2016г. в 11.00 ч.**, в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1, стая 102.

3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с **надпис „Предлагани ценови параметри“**.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

8. След извършването на действията по т. 5 - т. 7, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.

9. На закритото заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя **протокол**.

10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 9 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

*Забележка: Възможността по т. 11 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.*

12. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в „Профил на купувача“, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват **лицата по т. 4.**

## **Б. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:**

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**, съгласно чл. 70, ал.1 и ал.2, т.1 от ЗОП.

2. В ценовото предложение, участниците следва да предложат:

**2.1. единична цена** за доставката и обновяване на **1 (един) тон зрял фасул**

**2.2. обща цена** за доставката и обновяването на цялото количество от **60 (шестдесет) тона** ( $\pm 0,1\%$ ) бонифицирано тегло зрял фасул, съобразно единичната цена по т. 2.1.

3. Комисията класира на първо място участника, предложил **най-ниска цена** за доставка и обновяване на **1 (един) тон зрял фасул.**

## **В. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в **Буква В** критерий, като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от ППЗОП, издава **мотивирано решение**, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

### **Забележка:**

**В случай, че решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.**

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект – *когато е приложимо*;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта - *когато е приложимо*;

2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложител - *когато е приложимо*;

2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената при условията и сроковете на чл. 112, ал. 6 и чл. 183 от ЗОП, с участника, определен за изпълнител.

2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

3. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

4. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП, във връзка с чл. 50 от ЗОП;

5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;

7.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

## **VIII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

## **IX.**

### **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

3. При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.